


Согласовано:

Советом родителей

Протокол № 1 от « 15 » 09.2014 г.

Утверждаю:

Заведующая МКДОУ №12 «Мичил»

 С.Н. Федорова  
Приказ № 18/04 от « 16 » 09.14 г.



## Положение о правилах приема детей в ДОУ

### Правила приема детей в ДОУ

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №12 «Мичил» с. Намцы

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о правилах Приема детей в МКДОУ «Детский сад №12 «Мичил» с. Намцы» (далее по тексту Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом МО и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1014 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях" (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. N 26 (СанПиН 2.4.1.3049-13), Письмо Министерство образования и науки РФ «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений» от 8 августа 2013 г. N 08-1063.

1.2. Настоящее Положение обеспечивает принцип равных возможностей в реализации прав детей на общедоступное бесплатное дошкольное образование, удовлетворение потребностей родителей (законных представителей), проживающих на территории МО «Намский улус», в дошкольном образовании.

### **2. Порядок учета детей, нуждающихся в предоставлении дошкольного образования, и порядок приема детей в образовательные учреждения**

2.1. В образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее по тексту - Учреждения) принимаются дети, родители (законные представители) которых проживают на территории МО «Намский улус».

2.2. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждениях с. Намцы осуществляется специалистом МО «Намский улус»

2.3. Учет включает:

- формирование электронного банк данных детей от 0 до 7 лет, реестра будущих воспитанников проживающих на территории МО «Намский улус», за которой закреплена указанная образовательная организация (далее – закрепленная территория) желающих получить место в Учреждении;
- определение очередности на получение места в Учреждении в соответствии с датой постановки и заявленной льготой;
- формирование списка «очередников» из числа детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении в текущем году (1 сентября текущего учебного года).

2.4. Прием заявлений по постановке на учет детей в МКДОУ «Детский сад №12 «Мичил» с. Намцы» (далее по тексту – Учреждение) регулируется Административным регламентом принятым распоряжением Главы МО «Намский улус» № 944-р от 15.05.2012 года.

2.5. Прием детей осуществляется с 1 года 6 месяцев до 7 лет.

### **3. Порядок комплектования Учреждений**

3.1. Комплектование детей в Учреждения проводит комиссия, созданная в Учреждении.

3.2. Комиссия комплектует детей в Учреждение ежегодно в период с 1 июня по 1 сентября текущего календарного года, распределяя детей по группам, поставленных на учет для предоставления места в Учреждении.

3.3. В остальное время производится комплектование ДОУ на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

3.4. Если в процессе комплектования места в ДОУ предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места, эти дети переходят в статус "очередников". Они обеспечиваются местами в ДОУ на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в течение учебного года либо учитываются в списке нуждающихся в месте в ДОУ с 1 сентября следующего календарного года.

3.5. Сотрудник МКУ «Управление образования МО «Намский улус» РС(Я)» систематически (не реже одного раза в квартал) в течение календарного года обобщает и анализирует сведения о наличии в ДОУ свободных мест (освобождающихся мест и вновь созданных мест), предоставляя свободные места детям, состоящим на учете для предоставления места в текущем учебном году.

3.6. При отсутствии свободных мест в выбранных ДОУ родителям (законным представителям) могут быть предложены свободные места в других Учреждениях на территории МО «Намский улус».

3.7. При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия или отказа от предложенных (предложенного) ДОУ изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет.

3.8. В случае, если Учреждение не может обеспечить местом в ДОУ ребенка из списка поставленных на учет с 1 сентября текущего года, то они могут до предоставления такому ребенку места в Учреждении обеспечить ему возможность получения в группах кратковременного пребывания.

3.9. При этом ребенок числится в списке очередников и не снимается с учета для предоставления места. Ему должно быть предоставлено свободное (освободившееся или вновь созданное место) в текущем учебном году либо место в ДОУ с 1 сентября следующего года.

3.10. Если в процессе комплектования места предоставлены всем детям из поименного списка нуждающихся в местах в ДОУ в текущем учебном году, свободные места могут быть предоставлены детям, числящимся в поименном списке поставленных на учет для предоставления места в следующем году.

3.11. Руководитель извещает родителей (законных представителей) детей:

- о времени предоставления ребенку места в ДОУ;
- о возможности ознакомиться с правилами приема в ДОУ, утвержденными руководителем ДОУ, в частности, о документах, которые необходимо представить руководителю ДОУ для приема ребенка в ДОУ, и о сроках приема руководителем ДОУ указанных документов.

3.12. При поступлении ребенка в Учреждение в течение года издается приказ о его зачислении. Обязательной документацией по комплектованию Учреждения является список детей по группам, которые утверждает руководитель Учреждения.

3.13. Отчисление детей из Учреждения в связи с переходом в другое Учреждение, поступлением в первый класс общеобразовательного учреждения оформляется приказом. На каждого воспитанника дошкольного образовательного учреждения формируется личное дело.

3.14. В учреждениях ведется книга учета движения детей, которая предназначена для регистрации сведений о детях, родителей (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в Учреждении.

Книга учета должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью дошкольного образовательного учреждения.

3.15. Ежегодно на 1 сентября подводится итог за прошедший учебный год и зафиксировать их в книге учета движения детей: сколько детей принято в Учреждение в течение учебного года и сколько детей выбыло с указанием причины выбытия.

3.16. Учреждение, при приеме детей в Учреждение знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление, образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности под роспись согласно ч. 5 ст. 55 ФЗ «Об образовании в РФ».

3.17. Прием детей проводится с соблюдением всех требований по приему детей в Учреждения в соответствии п.11.1 СанПиН 2.4.1. 3049-13 от 20 июня 2003 года.

3.18. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

#### **4. Перечень категорий семей (граждан), имеющих право внеочередного, первоочередного и льготного приема детей в Учреждения**

4.1. В Учреждения во внеочередном порядке принимаются:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС");

- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. N 2123-1);
- дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации");
- дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации");
- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации").

#### 4.2. В Учреждения во первоочередном порядке принимаются:

- дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. N 431 "О мерах по социальной поддержке семей");
- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов");
- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");
- дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");
- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");
- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

– дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

– дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

– дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

– дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 г. N Пр-1227).

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

## **5. Порядок внесения изменений и дополнений**

5.1. Изменения и дополнения в Положение о Правилах приема детей в МКДОУ «Детский сад №12 «Мичил» с. Намцы, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории МО «Намский улус» за которой закреплена указанная образовательная организация, вносятся в случае изменения законодательства Российской Федерации.