



Утверждаю:
Глава муниципального образования
«Намский улус» РС(Я)
А.П.Атласов
Распоряжение № 522-р
от «30» марта 2015 г.

- 1. Об утверждении
- 2. Утвердить, в том числе, окладовый и должностной окладов
- 3. Об утверждении
- 4. Об утверждении
- 5. Об утверждении
- 6. Об утверждении
- 7. Об утверждении
- 8. Об утверждении

УСТАВ

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №12 «Мичил» с.Намцы
муниципального образования «Намский улус» Республики Саха (Якутия)»

(в новой редакции)

с. Намцы, 2015 г.

Содержание

1.	Общие положения	3
2.	Предмет, цели и виды основной и иной приносящей доход деятельности учреждения	3
3.	Организация и осуществление образовательной деятельности учреждения	4
4.	Компетенция, права, обязанности и ответственность учреждения	5
5.	Управление образовательным учреждением	7
6.	Имущество и финансовое обеспечение	10
7.	Порядок внесения изменений и дополнений	12

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №12 «Мичил» с.Намцы муниципального образования «Намский улус» Республики Саха (Якутия)» (в дальнейшем именуемое - Учреждение), является некоммерческим учреждением, созданным для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и нормативно-правовыми актами муниципального образования «Намский улус» полномочий в сфере образования.

1.2. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.3. Тип учреждения: казенное

1.4. Тип образовательного Учреждения - дошкольное образовательное учреждение.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Муниципальное образование «Намский улус» Республики Саха (Якутия) (в дальнейшем именуемый - Учредитель).

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Учредителя осуществляет Администрация МО «Намский улус» РС (Я).

Координацию и регулирование деятельности Учреждения осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление образования МО «Намский улус» РС (Я)» (в дальнейшем именуемое - Управление).

1.6. Учреждение может иметь самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в установленном порядке в ФКУ МО «Намский улус».

1.7. Учреждение имеет печать установленного образца с полным наименованием на русском языке. Вправе иметь штамп и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.9. Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

1.11. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.12. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №12 «Мичил» с.Намцы муниципального образования «Намский улус» Республики Саха (Якутия)».

1.13. Сокращенное наименование Учреждения: МКДОУ «Детский сад №12 «Мичил» с.Намцы».

1.14. Юридический и фактический адрес: 678380, Республика Саха (Якутия), Намский улус, с. Намцы, улица Эверстова, 8/1.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ОСНОВНОЙ И ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным законом «Об образовании в

Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования и иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

Осуществление образовательной деятельности и оказание услуг непосредственно направленных на достижение цели и задач.

2.3. Основными целями деятельности являются:

- организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования;
- присмотр и уход за воспитанниками;

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

- формирование общей культуры;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
- формирование предпосылок учебной деятельности;
- сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

2.5. Основные виды деятельности Учреждения является реализация:

- образовательной программы дошкольного образования
- организация по присмотру и уходу за воспитанниками

К основным видам деятельности также относятся:

- обучение детей с ограниченными возможностями здоровья на дому.
- дополнительных общеразвивающих программ дошкольного образования (перечислить)

2.6. Оказание первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации воспитанникам осуществляется органом здравоохранения. Учреждение обязано предоставить безвозмездно помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.

Учреждение несет ответственность за охрану здоровья воспитанников, организацию питания, проведение санитарно-противоэпидемиологических и профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима, обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в учреждении.

2.7. Вопросы, касающиеся оказания платных дополнительных образовательных услуг, осуществления приносящей доход деятельности, не урегулированные настоящим уставом, регулируются локальными нормативными актами Учреждения по осуществлению данных видов деятельности.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Комплектование детей в Учреждение осуществляется в соответствии с Порядком комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования МО «Намский улус» РС (Я) и Правилами приема детей в Учреждение.

3.2. Образовательная деятельность в Учреждении ведется на якутском языке. В Учреждении создаются условия для изучения русского языка как государственного языка

Российской Федерации.

3.3. В Учреждении могут функционировать группы общеразвивающей, оздоровительной и комбинированной направленности

3.4. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, а также при необходимости использовать ресурсы иных организаций.

3.5. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.6. Учреждение имеет право выбирать любую примерную основную образовательную программу, включенных в реестр Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.7. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.8. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания воспитанников с ограниченными возможностями здоровья определяется адаптированной образовательной программой.

3.9. В Учреждении реализуются следующие основные общеобразовательные программы – программы дошкольного образования:

- примерная основная образовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» / Под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

- базовая программа для национальных детских садов «Госхол» МО РС (Я) /под редакцией М.Н.Харитоновой;

и дополнительные общеразвивающие программы по познавательному-речевому, творческому направлениям.

3.10. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.11. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки должен соответствовать санитарным правилам и нормативам.

3.12. Участниками образовательной деятельности являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

3.13. Права и обязанности участников образовательной деятельности определяются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными дополнительными инструкциями.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Саха (Якутия) «Об образовании в Республике Саха (Якутия), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), муниципального образования «Намский улус» и настоящим Уставом

4.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

4.3. К компетенции образовательного учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения.
- 8) прием воспитанников в Учреждение;
- 9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- 10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- 12) создание условий для занятия воспитанников физической культурой и спортом;
- 13) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- 14) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников в летнее время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

4.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, дошкольного образования, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанникам, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;
- 3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей), работников Учреждения.

4.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ дошкольного образования в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование

и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных настоящим Федеральным Законом.

5.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.4. Руководитель ДООУ назначается начальником Управления образования (аттестация) по итогам аттестации. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе:

- представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных ему настоящим уставом;
- выдает доверенности;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом и трудовым договором.

Должностные обязанности руководителя Учреждением не могут исполняться по совместительству.

Совмещение должности руководителя Учреждением с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

5.5. Руководитель несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.6. К компетенции Учредителя относятся:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в учреждении;
- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, закрепление Учреждения за конкретными территориями муниципального образования;
- финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- утверждение устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- утверждение регулируемых тарифов на платные дополнительные образовательные услуги и другие платные услуги в установленном порядке;
- утверждение порядка формирования муниципального задания, финансового обеспечения

выполнения этого задания;

- принятие решения о реорганизации или ликвидации учреждения в установленном порядке, назначение комиссии.
- получение необходимой информации о деятельности учреждения и осуществление контроля над его образовательной деятельностью.
- создание комиссий и проведение проверок финансово-хозяйственной деятельности учреждения.
- приостановление приносящей доходы деятельности учреждения, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности, до решения суда по этому вопросу.
- иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами.

5.7. Органами коллегиального управления Учреждения являются: общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, управляющий совет, совет родителей (законных представителей).

5.8. Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и положениями о них.

5.9. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В состав общего собрания входят все работники Учреждения. Общее собрание коллектива проводится не реже одного раза в полугодие. Общее собрание коллектива правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

На заседания Собраний могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса. Для ведения Собраний открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах. Решение Собраний считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов присутствующих и является обязательным к выполнению для каждого члена коллектива.

В случае равенства голосов решающим является голос заведующей Учреждения.

К компетенции относятся решение следующих вопросов:

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- определяет открытым голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с заведующим Учреждением при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;
- принимает решение об объявлении забастовки;
- принимает правила внутреннего трудового распорядка;
- рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания коллектива Учреждения согласно положению об Общем собрании коллектива Учреждения.

5.10. Управляющий Совет Учреждения является представительным органом самоуправления Учреждения. Управляющий совет состоит из представителей участников образовательного процесса: родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения. В состав Управляющего совета могут входить руководитель Учреждения, представитель Учредителя.

К компетенции Управляющего Совета Учреждения относятся:

- 1) участие в разработке образовательной программы;
- 2) утверждение Положения о распределении премиальной части фонда оплаты труда образовательного учреждения;

- 3) утверждение распределения премиальной части фонда оплаты труда образовательного учреждения;
- 4) привлечение средств для нужд образовательного учреждения;
- 5) установление режима работы образовательного учреждения;
- 6) содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- 7) осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в образовательном учреждении, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников;
- 8) осуществление контроля за соблюдением общих требований к приему граждан в образовательные учреждения, а также к переводу их в другие образовательные учреждения;
- 9) осуществление контроля за своевременным предоставлением отдельным категориям обучающихся, воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством;
- 10) участие в осуществлении контроля за работой подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений;
- 11) участие в осуществлении контроля качества дошкольного и общего образования;
- 12) утверждение публичного отчета о результатах деятельности образовательного учреждения;
- 13) разрешение конфликтных ситуаций.

5.11. Органом, решающим вопросы педагогического процесса, является педагогический совет Учреждения. Педагогический совет состоит из всех педагогов Учреждения, который может привлекать в своей работе родителей, представителей общественности и любых других лиц.

Решение педагогического Совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины членов педагогического коллектива. Решения на заседаниях педагогического Совета принимаются простым большинством голосов членов педагогического Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя Учреждения. В случае если заведующая не согласна с решением педагогического совета, вопрос выносится на рассмотрение муниципального органа управления образованием. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса (сотрудников, родителей (законных представителей)). Решения педагогического Совета вводятся в действие приказом руководителя Учреждения. Председателем педагогического совета является руководитель (лицо, исполняющее ее обязанности), который обязан приостановить выполнение его решений или наложить «вето» на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, нормативным документам и настоящему Уставу.

К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- определение основных направлений педагогической деятельности Учреждения;
- принятие планов и программ, расписания занятий;
- принятие методических направлений работы с воспитанниками;
- вопросы содержания, методов и форм образовательного процесса;
- повышение квалификации педагогических работников;
- рассмотрение других вопросов, отнесенных к компетенции педагогического Совета Учреждения согласно положению о педагогическом Совете Учреждения.

5.12. Совет родителей Учреждения

Совет Родителей (далее по тексту Совет) создается в целях обеспечения постоянной и систематической связи Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников. Срок полномочия весь учебный год.

В состав Совета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников по два человека от каждой группы. Представители в совет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года. Для координации работы совета в его состав входит педагогический работник. В необходимых случаях на заседание совета могут быть приглашены представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, представители Учредителя и другие.

Из своего состава Совет избирает председателя и секретаря.

Компетенция Совета:

- координация деятельности групповых родительских комитетов;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- содействие в проведении воспитательных мероприятий с воспитанниками;
- участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- оказание помощи руководству Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний, конференций, проведении субботников и других мероприятий;
- рассмотрение обращений по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- принятие участия в обсуждении локальных актов Учреждения по вопросам, относящимся к ее полномочиям;
- принятие участия в Учреждении безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнении санитарно-гигиенических правил и норм.
- взаимодействие с органами самоуправления Учреждения, общественными организациями по вопросам, относящимся к его компетенции.

5.13. Локальные акты, регламентирующие деятельность учреждения, не могут противоречить действующим законам Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), муниципальным нормативно-правовым актам.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Учреждение должно иметь в собственности или на ином законном основании имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной уставом учреждения деятельности.

6.2. Учреждение, закрепленные за ним на праве оперативного управления или находящиеся в их самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) приватизации не подлежат.

6.3. Источником формирования имущества и финансов учреждения являются:

- средств, полученных от разрешенной Учреждению деятельности, приносящей доходы;
- иных источников, не противоречащих законодательству;
- имущество, переданные учреждению в установленном законодательством в порядке Учредителем;
- доходы и имущества, приобретаемые учреждением за счет имеющихся у него финансовых средств, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности.
- Имущество приобретаемое учреждением за счет финансовых средств выделяемых учредителем.

- Особо ценное движимое имущество.
 - Безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц.
 - Средства полученные за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг предусмотренных настоящим Уставом.
- 6.4. Право на имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления, возникает с момента передачи такого имущества по акту приема-передачи (закрепления) имущества, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением собственника о передаче имущества Учреждению.
- 6.5. Закрепленное за Учреждением имущество подлежит учету в реестре муниципального имущества МО «Намский улус» РС(Я) и отражается на балансе Учреждения.
- 6.6. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.
- 6.7. Казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.
- 6.8. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обеспечивает сохранность муниципального имущества и использование его по целевому назначению.
- 6.9. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное им за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.
- 6.10. Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.
- 6.11. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и(или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета учредителя.
- 6.12. Доходы Учреждения, полученные от разрешенной ему деятельности, приносящей доход, поступают в распоряжение Учреждения и в полном объеме учитываются на балансе и в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- 6.13. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется на основе нормативов в расчете на одного ребенка. Нормативы финансового обеспечения должны также учитывать затраты, не зависящие от количества воспитанников.
- 6.14. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим уставом, до решения суда по данному вопросу. Учреждение вправе опротестовать указанное действие Учредителя в суде.
- 6.15. Учреждение обязано:
- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, также ответственность за нарушение бюджетного законодательства;
 - осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово- хозяйственной и иной деятельности;
- 6.16. Учреждение ведет бухгалтерский, статистический учет и отчетность в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 6.17. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требования кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.
- 6.18. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов,

а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

6.19. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном Гражданским законодательством, с учетом особенности, предусмотренных законодательством об образовании.

6.20. Принятие решения о реорганизации или ликвидации учреждения, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

6.21. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

7.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленным нормативно-правовым актам Учредителя, и подлежат государственной регистрации.

7.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.